



**Brucker
Forum e.V.**
Kath. Erwachsenenbildung

Das Brucker Forum e.V., Katholische Erwachsenenbildung
in der Stadt und im Landkreis Fürstentfeldbruck, sucht zum 01.01.2025 oder später eine:n

Verwaltungsmitarbeiter:in (w/m/d) in der Kursverwaltung
unbefristet in Teilzeit (15 – 19,5 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- zentrale Kursverwaltung: PC-gesteuerte Erfassung der Daten, Rechnungsstellung, Programmierung, Erstellen von Verteilern, Kurslisten, allg. Schriftverkehr, Telefondienst
- Pflege der Daten der Mitgliedseinrichtungen
- Erstellung von allgemeinen Vorlagen und Listen in der Datenbank
- Kursberatung und Unterstützung bei der Veranstaltungsvorbereitung/-nachbereitung
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Pressemitteilungen)
- Qualitätssicherung, -entwicklung und -dokumentation in ihrem Aufgabenbereich im Rahmen des einrichtungsinternen Qualitätsmanagementsystems
- Mitarbeit und Organisation bei jährlich stattfindenden Veranstaltungen (u.a. Mitgliederversammlung)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau oder gleichwertige Qualifikation
- souveräner Umgang mit dem PC und Datenbanken (MS-Office, Internet, einrichtungsspezifischen Programmen)
- hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, gutes Zeitmanagement, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Beratungskompetenz und Kundenfreundlichkeit
- Kenntnis und souveräner Umgang mit kirchlichen Pfarrestrukturen

Wir bieten:

- anspruchsvoller Arbeitsplatz mit interessantem und abwechslungsreichem Aufgabenbereich
- Arbeiten in einem kollegialen und kompetenten Team
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD) mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, u.a. zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Für eine Anstellung gelten die Voraussetzungen der Grundordnung für Mitarbeiter:-innen im kirchlichen Dienst. Schwerbehinderte Bewerber:-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Kerstin Jäger, jaeger@brucker-forum.de, 08141 44994

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

Brucker Forum e.V., Kerstin Jäger, St. Bernhard-Str. 2, 82256 Fürstentfeldbruck, jaeger@brucker-forum.de