

Verwaltungskraft (m/w/d) für das Zuschusswesen – Brucker Forum, Katholische Erwachsenenbildung im Landkreis Fürstfeldbruck e.V. – 15 Stunden, vorerst befristet für 2 Jahre.

Für die Verwaltung unserer Regel- und Projektzuschüsse und zur Unterstützung der Kernaufgaben im Bürobetrieb suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und engagierte Verwaltungskraft für 15 Wochenstunden an drei Tagen der Woche.

Das Brucker Forum ist ein katholisches Kreisbildungswerk und als solches eine nach dem BayEbFöG staatlich anerkannte Einrichtung der Erwachsenenbildung für den Landkreis Fürstfeldbruck mit Sitz in der Stadt Fürstfeldbruck. Das Brucker Forum e.V. besteht seit 1972 und ist der Zusammenschluss aller Träger katholischer Erwachsenenbildung, insbesondere der Pfarreien und kirchlichen Verbände. Mit seinen 34 Mitgliedsgemeinden bildet es ein flächendeckendes Bildungsangebot.

Ihre Aufgaben:

- Sie haben den finanziellen Überblick über alle Regel- und Projektzuschüsse;
- Sie behalten den Überblick über Antrags- und Abgabefristen;
- Sie überprüfen Zuschussrichtlinien und daraus resultierenden Anforderungen;
- Sie geben den Referenten Auskunft über den Finanzstatus der Projekte;
- Sie bereiten Verwendungsnachweise für die diversen Zuschüsse vor;
- Sie unterstützen die Verwaltung in ihren Aufgaben, vor allem den Serviceleistungen für die Mitgliedseinrichtungen und den pädagogischen MitarbeiterInnen.

Ihre Vorteile:

- Bezahlung nach ABD und alle Sozialleistungen des ABDs (Entspricht TVöD) wie eine betriebliche Altersvorsorge, Kinderbetreuungszuschuss etc.;
- Arbeiten in einem sehr produktiven und erfahrenen Team;
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Aufgabenfeld;
- Jobticket möglich.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungswesen, im kaufmännischen Bereich oder eine ähnliche Qualifikationen und verfügen über einschlägige Berufserfahrung;
- Sie haben eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie ein sicheres Auftreten;
- Sie sind sicher im Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS-Office);
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert;
- Sie sind kontaktfreudig und teamfähig;
- Erfahrung in der Bildungsarbeit ist von Vorteil;
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche.

Wir konnten Ihr Interesse wecken? Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung an job@brucker-forum.de in einer einzigen PDF-Datei bis zum 15.10.2019

Für Rückfragen und weiter Informationen steht Ihnen Benedikt Rossiwal (Geschäftsführer) unter 08141/44994 gerne zur Verfügung.